

Số: /KH-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 74/KH-BCĐ ngày 04/5/2026 của Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-BCĐ ngày 04/5/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Ninh Bình hoạt động năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2026 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 74/KH-BCĐ ngày 04/5/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

- Nâng cao hiệu quả quản trị nội bộ, cải cách hành chính, chất lượng tham mưu, tổng hợp và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường ứng dụng dữ liệu số, nền tảng số và các hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; bảo đảm kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh.

- Nâng cao hiệu quả giám sát, theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch số 74/KH-BCĐ; xác định rõ trách nhiệm của từng Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ngành, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu và bí mật nhà nước trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số và Đề án 06.

- Việc triển khai phải bảo đảm đồng bộ, khả thi, có lộ trình, tiến độ cụ thể; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

- Nâng cao hiệu quả khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung; bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu phục vụ công tác tham mưu tổng hợp.

- Tăng cường giám sát, theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên môi trường điện tử.

- Góp phần thực hiện hiệu quả các mục tiêu về chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn tỉnh.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính được xử lý trên môi trường điện tử, ký số theo quy định.

- 100% hồ sơ công việc của Văn phòng UBND tỉnh được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ mật).

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng kỹ năng số và sử dụng thành thạo các nền tảng số phục vụ công việc.

- Bảo đảm cập nhật đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Chính phủ, Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo và các nền tảng số phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường công tác tham mưu, theo dõi, đôn đốc triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

- Chủ động tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo triển khai

thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của Trung ương, của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của các sở, ngành, địa phương; kịp thời báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động nội bộ Văn phòng UBND tỉnh

- Triển khai hiệu quả Hệ thống eCabinet, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, Trung tâm điều hành thông minh (IOC).

- Tăng cường xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; khai thác hiệu quả chữ ký số chuyên dùng công vụ.

- Rà soát, chuẩn hóa quy trình xử lý công việc theo hướng “đơn giản hóa trước, số hóa sau”.

3. Tăng cường bảo đảm an toàn thông tin mạng

- Rà soát, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành.

- Phối hợp triển khai mô hình bảo đảm an toàn thông tin 4 lớp; tăng cường giám sát, phòng chống nguy cơ mất an toàn thông tin mạng.

- Chủ động rà soát, khắc phục các tồn tại, lỗ hổng bảo mật trong các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý.

4. Nâng cao năng lực số cho cán bộ, công chức, viên chức

- Tổ chức đào tạo, tập huấn kỹ năng số, kỹ năng khai thác, sử dụng các nền tảng số dùng chung của tỉnh.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn về quản trị dữ liệu, an toàn thông tin, ứng dụng AI trong công tác tham mưu, tổng hợp và truyền thông số.

Chi tiết tại các Phụ lục gửi kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh chủ động triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch. Tham mưu, đề xuất các giải pháp thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả.

2. Trung tâm Thông tin - Công báo: Chủ trì triển khai các nhiệm vụ về

chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, nền tảng số và dữ liệu số; Quản trị, vận hành các hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung; bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; Theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

4. Phòng Hành chính - Tổ chức: chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả triển khai. Kịp thời tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Văn phòng các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc các vấn đề phát sinh đề nghị các phòng, ban, đơn vị trực thuộc báo cáo Lãnh đạo Văn phòng để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Duy Tùng